



Ecole Francophone Antoine de **Saint-Exupéry**

KN 41, BP 1335, Kigali, RWANDA

☎ 250 789 576 468 - ✉ secretariat@efase.rw - 🌐 www.efase.rw

Offre d'Emploi

L'Ecole Francophone Antoine de Saint Exupéry de KIGALI au Rwanda recherche :

Un(e) Responsable service technique, Agent-Chef(fe)

Nom de l'établissement : ECOLE FRANCOPHONE ANTOINE DE SAINT-EXUPERY

Site web : <https://efase.rw/fr/homepage-fr>

Ville : KIGALI - KIYOVU

Pays : RWANDA

Nature du contrat : Local sans détachement

Date de prise de poste : 1^{er} septembre 2024.

L'établissement est homologué et conventionné avec l'AEFE

L'établissement comprend 6 divisions en maternelle, 10 divisions à l'élémentaire, 8 divisions de collèges homologué et 4 divisions de lycée non-homologué.

Contrat à temps plein (40 heures hebdomadaires).

Vacances scolaires selon calendrier validé par l'AEFE avec service aménagé en journée continue pour les personnels administratifs et de service.

Expérience exigée de 3 ans minimum.

Bonne maîtrise du français exigé (B2)

Diplôme d'études techniques / Brevets techniciens / Diplômes post-bac appréciés / Certificats professionnels d'un corps de métier du bâtiment de préférence

Merci d'adresser au principal de l'EFASE:

- Lettre de motivation (en langue française)
- Curriculum vitae (en langue française)
- Photocopie des diplômes et/ou concours
- Pièce d'identité
- Toute pièces susceptibles de préciser le parcours professionnel

Adresse mail de candidature : principal@efase.rw



Description du poste:

La ou le responsables du service technique de l'EFASE est place sous l'autorité du chef d'établissement et de la Directrice Administrative et Financière.

Il/Elle a des relations fonctionnelles au sein de l'établissement avec tous les services (équipe de direction, enseignants, personnels de vie scolaire, élèves).

Il/Elle a des relations fonctionnelles avec des fournisseurs, prestataires ou intervenants extérieurs (entreprises, artisans).

Spécificités du poste :

- Manipulation d'outils et de matériel technique
- Port des équipements de protection individualisé obligatoire,
- Contraintes Hygiène et sécurité,
- Amplitude horaire variable en fonction des nécessités de service.

Les missions du responsable service technique :

- Encadrer l'équipe des agents de service,
- Appliquer et veiller au respect des procédures d'hygiène et de sécurité dans l'établissement et sur les pourtours de l'établissement,
- Participer activement à l'exécution des tâches des personnels qu'il/elle encadre,
- Présenter à la direction l'organisation et la coordination des tâches et du planning annuel des personnels de service,
- Veiller et superviser la réalisation des tâches programmées,
- Suivre les relations techniques avec les fournisseurs de fluides (eau, électricité),
- Suivre les relations avec les fournisseurs de matériel technique,
- Gérer les commandes et les stocks de produits d'entretiens et de consommables relevant des services techniques,
- Contrôler la qualité des achats et des installations,
- Collecter les fiches descriptives de produits et les données de sécurité auprès des fournisseurs pour un usage approprié et conforme,
- Superviser et organiser les services des agents et les locaux pour des mises en place particulières ou l'accueil d'évènement exceptionnels dans l'établissement,
- Suppléer l'absence d'un agent absent,
- Veiller à l'entrepôt et la sécurisation du matériel technique,
- Superviser les petites réparations et le remplacement des consommables (piles, ampoules, néons...)



Ecole Francophone Antoine de Saint-Exupéry

KN 41, BP 1335, Kigali, RWANDA

☎ 250 789 576 468 - ✉ secretariat@efase.rw - 🌐 www.efase.rw

Compétences attendues :

- Sens des responsabilités, discernement et sens des initiatives,
- Encadrement et conduite d'équipe,
- Connaissance des réglementations en hygiène et sécurité,
- Connaissance des outils bureautiques de base (word, excel)
- Connaissance du matériel et des techniques d'entretien des locaux et du mobilier,
- Aptitude à la vérification de la qualité du travail exécuté,
- Qualités relationnelles, d'organisation et de restitution des informations,
- Discrétion, rigueur, sérieux, autonomie et ponctualité.