

REGLEMENT FINANCIER – ANNEE SCOLAIRE 2023– 2024

Le règlement financier de l'Ecole Francophone Antoine de Saint-Exupéry définit les conditions d'inscription financière des élèves, fixe les droits de scolarité et autres tarifs annexes, les modalités de règlement.

La tarification de l'année en cours fait partie intégrante du présent règlement.

Elle fait l'objet d'une publication interne et externe lors de la préparation budgétaire.

Le règlement financier est opposable aux familles, qui doivent **impérativement le signer lors de l'inscription**, sous faute de nullité de l'admission à l'EFASE

I – Droits de scolarité

Les droits de scolarité sont fixés pour chaque année scolaire et divisés en plusieurs catégories.

1) Les Frais de première admission

Le droit d'admission est perçu une seule fois dans toute la scolarité soit au mois d'avril lors de la campagne d'inscription, soit au cours de l'année scolaire pour toute nouvelle inscription. Toutefois, en cas de retour dans l'établissement, un élève qui l'avait déjà acquitté lors d'une première scolarisation dans les trois années qui précèdent l'année de nouvelle inscription en est dispensé.

Il n'est pas remboursable, même partiellement, en cas de départ anticipé en cours de scolarité.

2) L'inscription annuelle

Payable à l'inscription ou à la réinscription, son montant est fixé par niveau de classe. Elle n'est pas remboursable, même partiellement, en cas de départ anticipé au cours de l'année. En cas d'inscription au cours de l'année, aucune réduction n'est pratiquée sur son montant forfaitaire. Elle est déductible aux frais de scolarité du premier trimestre.

Les élèves ne sont pas déclarés admis dans l'établissement tant que les frais de première inscription ou frais de réinscription ne sont pas réglés.

De même, l'école ne peut réinscrire un élève ayant une dette en cours. Il appartient donc à la famille de prendre toute disposition pour payer préalablement à l'inscription toute créance en cours.

3) Les frais généraux de scolarité

Ils sont destinés à couvrir l'ensemble du fonctionnement de l'établissement, sans affectation particulière quant à la nature des dépenses qu'ils permettent de couvrir.

Ils sont perçus en trois trimestres à compter de la rentrée 2023-2024, le premier couvrant la période septembre – décembre, le second couvrant la période janvier – mars et le dernier couvrant la période avril - juin.

En cas d'arrivée ou de départ en cours d'année scolaire, s'applique la règle que « toute période commencée est due en entier » ; une remise est effectuée pour tenir compte du nombre de période de présence réelle.

4) Les fournitures scolaires

L'ensemble de la papeterie nécessaire à l'élève, de la petite section maternelle à la 3^{ème}, est fourni par l'établissement sur présentation de la preuve de paiement. Le montant est publié avant la rentrée scolaire. Pour les 2^{nde} et les terminales, la papeterie est fournie par les parents.

5) L'abonnement au CSK-Assurance

Payable au début de l'année scolaire, est annuel. Il n'est pas remboursable même en cas de départ anticipé.

II- Les tarifications de prestations diverses

Ces droits ou prestations annexes sont déterminés annuellement pour chaque année scolaire, et font partie intégrante du présent règlement financier. Ils sont également publiés avant la rentrée scolaire.

1) Les activités du centre de loisirs

Différentes activités sont proposées en fin d'après-midi après la classe les mercredis et vendredis après midi. Ces activités sont organisées par périodes distinctes au cours de l'année scolaire, dont les dates sont définies chaque année.

L'inscription est payante, le tarif est fixé par trimestre et peut varier suivant la nature de l'activité. Avant le début de chaque trimestre, la cotisation correspondante doit être acquittée à la banque.

2) La garderie

Tout élève de l'EFASE encore présent dans l'établissement après 18h00 est pris en charge par le service de garderie jusqu'à l'arrivée de la personne responsable.

La famille devra s'acquitter d'un montant forfaitaire tarifé par heure de prestation

3) Les dédommagements pour perte ou casse

En cas de perte, les matériels appartenant à l'école prêtés aux élèves, livres, liseuse, carnet de correspondance, carte d'identification ou autre matériel ou document, sont à rembourser sur une base forfaitaire fixée par l'établissement.

4) Les droits d'examen

L'inscription au brevet et au baccalauréat est payante ;

Les montants des droits d'examens français sont fixés annuellement par le centre d'examen.

Les élèves boursiers acquittent cette cotisation au prorata du pourcentage de bourse qui leur a été accordé.

Les droits d'examen ne sont pas remboursables dès lors que l'inscription administrative a été effectuée.

III- Procédure particulière à l'entrée en Petite Section

Un dossier de première inscription doit être sollicité dans le courant de l'année scolaire précédente. Un droit de pré inscription est à acquitter au moment de la remise de ce dossier à l'établissement qui doit être intégralement et correctement rempli sous faute de rejet.

Les familles des élèves retenus pour l'inscription doivent acquitter le droit d'inscription annuelle avant la fin de l'année scolaire précédente (à une date précisée au moment de la préinscription).

IV- Modalités de paiement

- Les frais de scolarité sont exigibles en 3 versements, en septembre, en janvier et en avril. Les frais de scolarité sont payables le premier jour de la rentrée trimestrielle.
- Une pénalité de 2% de majoration sur les frais de scolarité pourra le cas échéant être appliquée au-delà de la date limite de paiement
- Les règlements se font par virement ou versement bancaire
- Possibilité de régler les frais de scolarité et toutes prestations annexes en une seule fois au mois de septembre.
- **Un paiement en euros ou en dollar US est possible**
- **Les procédures mises en place, interdisent à l'établissement d'admettre en classe, soit après passage en cours supérieur, soit en cours d'année, les élèves dont les droits de scolarité n'ont pas été acquittés dans les délais mentionnés ci-dessus.**

Fait à Kigali, le /..... /.....

Noms et signature des parents/responsable de l'enfant