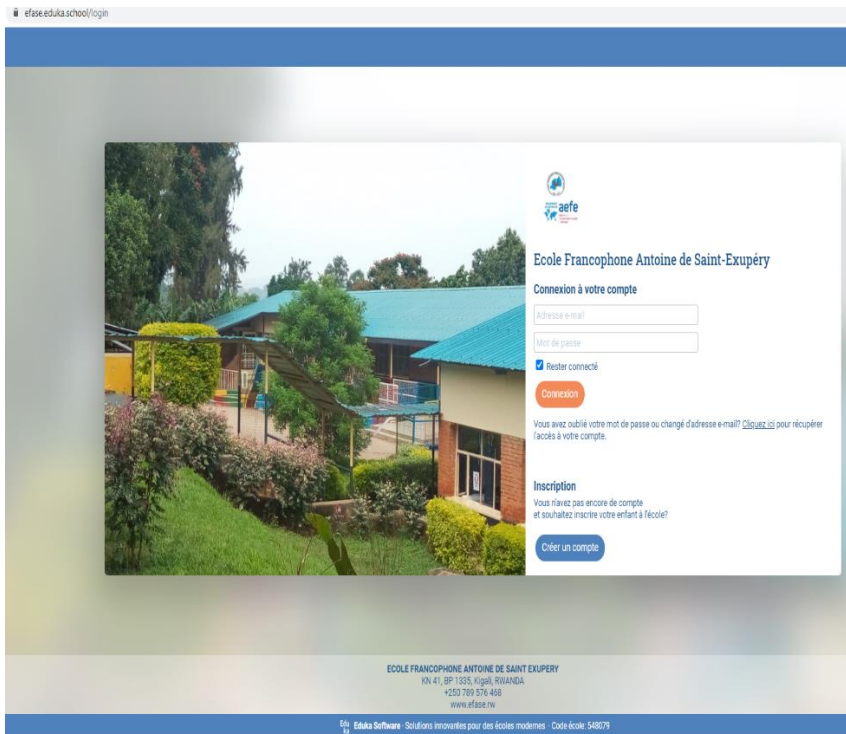


## PROCEDURE DE CONNEXION AU SITE D'INSCRIPTION

Ce tutoriel vous indique comment se connecter au site d'inscription pour faire une préinscription (nouvel élève).

Les inscriptions se font en ligne à partir du portail EDUKA via le lien :

<https://efase.eduka.school/login>



### 1. Je n'ai pas de compte d'accès à EDUKA

#### Connexion à votre compte

 Rester connecté

Connexion

Vous avez oublié votre mot de passe ou changé d'adresse e-mail? [Cliquez ici](#) pour récupérer l'accès à votre compte.

#### Inscription

Vous n'avez pas encore de compte et souhaitez inscrire votre enfant à l'école?

Créer un compte

Je clique sur  
« Créer un  
compte »

#### Création de votre compte

Avant de créer votre compte, merci de bien vouloir cliquer sur la case correspondant à votre situation:

- Votre famille a déjà un ou plusieurs élèves **actuellement scolarisés ou en cours d'inscription** dans l'établissement
- Votre famille a eu **dans le passé** un ou plusieurs élèves scolarisés ou en cours d'inscription dans l'établissement
- Votre famille n'a jamais eu **aucun élève scolarisé ou en cours d'inscription** dans l'établissement

Je choisis la situation  
qui me correspond

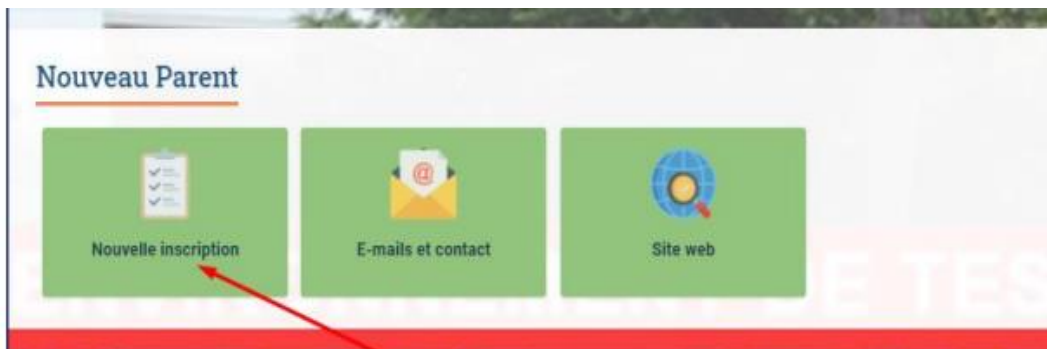
[Retour à la page précédente](#)

**2. Pour créer votre compte, remplissez le formulaire puis validez. Vous recevrez un e-mail pour activer votre compte.**



Un courriel vous sera envoyé pour activer votre compte.

**3. Sélectionner le bouton « Nouvelle inscription ».**



**4. Cliquer sur le bouton.**



## 5. Remplir le formulaire.

Attention : le nom de famille et le prénom doivent être saisis identiques à ceux inscrits sur le passeport de l'élève ou son acte de naissance

### Créer un dossier pour un nouvel élève pour 2023/2024

Début d'année scolaire: 01/09/2023

#### Nouvel élève à inscrire

Nom de famille:

Prénom:

Date de naissance:

## 6. Prener connaissance du règlement financier avant de remplir un dossier.

Lan Phuong NGUYÊN Etat du dossier: en cours

 Demande d'inscription En attente de soumission	 Règlement financier A lire avant envoi	 Frais de scolarité	 Paiement des frais d'inscription En attente de paiement
--	--	---	---

## 7. Renseigner les champs de tous les onglets.



### IMPORTANT – REPEREZ BIEN LES ICÔNES & COMPLETEZ LES CHAMPS OBLIGATOIRES

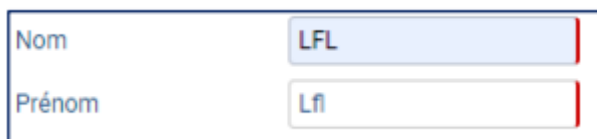


Lorsque vous voyez le signe dans les onglets, cela signifie que toutes les informations n'ont pas été fournies.

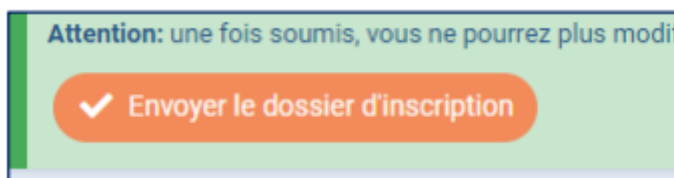


Lorsque vous voyez le signe dans les onglets, cela signifie que toutes les informations ont été fournies

Les champs marqués par une ligne rouge sont obligatoires



Lorsque toutes les informations ont été données, vous pouvez « Envoyer le dossier d'inscription ».

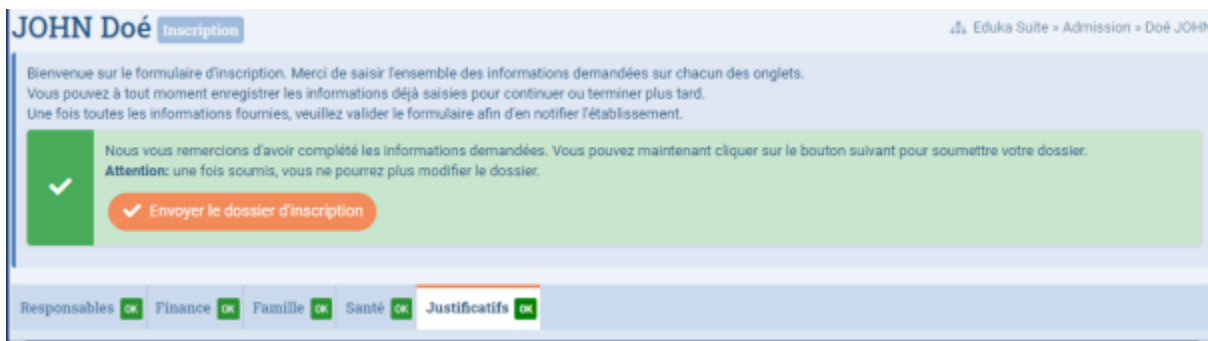




## 8. Télécharger les justificatifs.

Seul un fichier PDF est accepté. Chaque type de document doit être obligatoirement scanné séparément et lisiblement dans le bon sens de lecture. S'il contient plusieurs pages, celles-ci doivent être dans le bon ordre. Les documents établis en langue étrangère doivent être traduits en une des langues suivantes : français ou anglais.

## 9. Lorsque toutes les informations ont été données, vous pouvez « Envoyer le dossier d'inscription ».



**JOHN Doé** Inscription Eduka Suite » Admission » Doé JOHN

Bienvenue sur le formulaire d'inscription. Merci de saisir l'ensemble des informations demandées sur chacun des onglets.  
Vous pouvez à tout moment enregistrer les informations déjà saisies pour continuer ou terminer plus tard.  
Une fois toutes les informations fournies, veuillez valider le formulaire afin d'en notifier l'établissement.

Nous vous remercions d'avoir complété les informations demandées. Vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton suivant pour soumettre votre dossier.  
**Attention:** une fois soumis, vous ne pourrez plus modifier le dossier.

Envoyer le dossier d'inscription

Responsables  Finance  Famille  Santé  Justificatifs